



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการให้พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และหรือไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนพนักงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงานประจำ”	หมายความว่า	พนักงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป
“การไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอก”	หมายความว่า	การไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือการไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนพนักงาน และหรือการไปปฏิบัติงานตามโครงการที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ วิชาชีพ วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕. คุณสมบัติของพนักงานที่จะไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอก

๕.๑ เป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานที่ได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๕.๒ ไม่เป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้แก่มหาวิทยาลัย

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการพักงาน

ข้อ ๖. การไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอกให้ไปได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (ในช่วง ๒ ปีแรก) จากนั้นให้ยื่นเสนอขอเพื่อพิจารณาทุกๆ ๖ เดือน

ข้อ ๗. การไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอกให้ถือเป็นการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. พนักงานที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอก หากไม่ปฏิบัติตามโครงการหรือตามข้อตกลงฯ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

๘.๑ สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๘.๒ ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

๘.๓ ถูกดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๙. การไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอก หากเกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกจะไม่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ให้หน่วยงานภายนอก เป็นผู้รับผิดชอบเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของพนักงาน ในระหว่างการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๑. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอก ให้พนักงานรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทันที และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี